

**HOTĂRÂRE**

**privind stabilirea criteriilor proprii de acordare a ajutoarelor de urgență în baza Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, modificată și completată ulterior**

Consiliul Local al Municipiului Târgu Jiu, județul Gorj;

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr. 38/21.01.2020;
  - referatul de specialitate nr. 695/17.01.2020 al Direcției Publice de Protecție Socială Târgu Jiu, înregistrat la Primăria Municipiului Târgu Jiu cu nr. 2534/17.01.2020;
  - referatul de aprobare nr. 3172/21.01.2020 al Primarului Municipiului Târgu Jiu;
  - prevederile art.9, art.11, art.15, art.16 și art.129 din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile art.38,38<sup>1</sup>,39,39<sup>2</sup>,41,42,43,44,45,46,47,48 HG nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
  - prevederile art. 129, alin. (2), lit. b) și alin. (4), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
  - avizul comisiilor de specialitate.
- În temeiul art. 139, alin. (3), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă alocarea ajutoarelor de urgență familiilor sau persoanelor singure care au domiciliul în Municipiul Târgu Jiu, ale căror venituri nete lunare sunt inferioare cheltuielilor necesare depășirii situației pentru care se solicită ajutorul și care se află în una sau mai multe din următoarele situații de vulnerabilitate socio-economică care pot conduce la riscul de excluziune socială:

1.Situații de necesitate datorate accidentelor care duc la distrugerea unor bunuri (casă, anexe gospodărești, gard, etc.) provocate de calamități naturale (cutremure, incendii, inundații, furtuni, alunecări de teren, căderi de arbori, grindină), în funcție de gradul de distrugere dovedit cu documente justificative (proces-verbal de constatare întocmit de instituții abilitate și alte documente relevante după caz), se poate acorda 50% din valoarea estimată a pagubei, dar nu mai mult de **4.000 lei**;

2. În cazul decesului unei persoane singure beneficiară de ajutor social sau al unei persoane care face parte dintr-o familie beneficiară de ajutor social, atunci când urmașii acestora nu pot beneficia de ajutor de înmormântare din partea altor instituții, cu condiția prezentării documentelor justificative din care să reiese cheltuielile suportate, se acordă suma maximă de **1.000 lei**;

3. Familiilor/persoanelor singure cu venituri reduse( însemnând ca venitul net/membru de familie să nu depășească salariul minim net/persoană garantat în plată) și o situație socio-economică dificilă, pentru transportul la clinici de specialitate situate în alte localități în vederea efectuării de investigații medicale sau tratament medical, se acordă suma maximă de **500 lei** ;

4. Persoanelor care au nevoie de proteze sau dispozitive medicale cu prescripția medicului specialist, al căror cost nu este suportat sau este suportat parțial din bugetul asigurărilor sociale de sănătate, se acordă maxim **2.000 lei**, dar nu mai mult decât costul estimat al acestora, în cazul celor care nu sunt suportate din bugetul asigurărilor sociale de sănătate;

5. În situații de boală, pentru boli grave (neoplasme, tumori, intervenții chirurgicale, tratamente medicale periodice sau de lungă durată dovedite cu acte medicale de specialitate), în situația în care familia sau persoana singură au venituri reduse și se află într-o situație de urgență, iar costul intervențiilor nu este suportat în totalitate din bugetul asigurărilor de sănătate, se acordă suma maximă de **3.000 lei**;

6. Alte situații de urgență deosebit de grave, în cazul în care persoana/familia are o situație socio economică dificilă, care nu se încadrează în prevederile Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare și nu are resurse financiare pentru a depăși situația de dificultate în care se află (datorii la utilități, apă energie electrică, gaze naturale, etc.), se acordă suma maximă de **1.000 lei** în funcție de gravitatea situației.

**Art.2.** Se aprobă Metodologia de acordare a ajutoarelor de urgență, în baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, conform Anexei nr. 1 care se constituie parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Se aprobă modelul-cadru al cererii de acordare a ajutoarelor de urgență, în baza Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, conform Anexei nr. 2 care se constituie parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4.** Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de Direcția Juridică și Administrație Publică, Direcția Economică și Direcția Publică de Protecție Socială Târgu Jiu.

**Art.5.** Prezenta hotărâre se comunică Direcției Juridice și Administrație Publică, Direcției Economice, Direcției Publice de Protecție Socială Târgu Jiu, Primarului Municipiului Târgu Jiu și Instituției Prefectului – Județul Gorj.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
CONSILIER,  
Ion-Eduard Lădaru**

**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL,  
Grigore Jianu**



Prezenta hotărâre a fost adoptată în ședința ordinară, publică a Consiliului Local din data de **24.02.2020**, cu un număr de **20** voturi pentru, \_ voturi împotriva, \_ abțineri, exprimate din numărul total de **20** consilieri prezenți la ședință și din totalul de **21** consilieri în funcție.

Târgu Jiu

**Nr. 51 din 24.02.2020**

**METODOLOGIA DE ACORDARE A AJUTOARELOR DE URGENȚĂ, ÎN BAZA LEGII NR. 416/2001 PRIVIND VENITUL MINIM GARANTAT, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE**

1. Ajutoarele de urgență se acordă, potrivit prevederilor legale în vigoare, de Primarul Municipiului Tg. Jiu, prin instituția aflată în subordinea Consiliului Local Târgu Jiu - Direcția Publică de Protecție Socială.
2. Ajutoarele de urgență se stabilesc în bani sau în natură și reprezintă măsuri financiare destinate asigurării unui standard minim de viață, susținerii familiei și a persoanelor singure, promovării și garantării exercitării de către persoanele cu nevoi speciale a drepturilor și libertăților fundamentale.
3. Primarul poate acorda ajutoare de urgență familiilor sau persoanelor singure aflate în situații de necesitate datorate calamităților naturale, incendiilor, accidentelor, precum și pentru alte situații deosebite stabilite prin hotărâre a consiliului local, în limita prevederilor bugetare anuale, pentru aceeași familie / persoană o singură dată într-o perioadă de 12 luni.
4. Ajutorul de urgență se acordă la cererea scrisă a persoanei îndreptățite, a reprezentantului familiei sau a reprezentantului legal al persoanei îndreptățite, conform formularului de cerere aprobat prin hotărâre a consiliului local.
5. Pot beneficia de ajutoare de urgență doar familiile sau persoanele singure care au domiciliul în municipiul Târgu Jiu, în baza formularului de cerere tip.
6. Cererea este însoțită în mod obligatoriu de documentele doveditoare privind componența familiei, veniturile realizate de membrii acesteia sau de persoana singură, precum și de orice alte documente privind situația membrilor familiei, prevăzută de lege, în funcție de fiecare caz în parte, după cum urmează:
  - a) acte de identitate ale tuturor membrilor de familie ( B.I. , C.I. , C. N., C.P . provizorie);
  - b) certificate de căsătorie (copie);
  - c) certificate de deces(copie);
  - d) documente care să ateste venitul ( adeverință de salariu, cupon de pensie, adeverință de somaj );
  - e) adeverință eliberată de Administrația Finanțelor Publice a municipiului Târgu Jiu, pentru toți membrii familiei cu vârsta peste 18 ani;
  - f) adeverință eliberată de Registrul agricol ca au/nu au venituri din activități agricole;
  - g) certificat fiscal eliberat de Direcția Impozite și Taxe Locale;
  - h) hotărârea de încuviințare a adopției, de plasament familial al copilului, potrivit legii;
  - i) hotărârea de divorț ;
  - j) actul din care să rezulte calitatea solicitantului de tutore sau curator;
  - k) certificat de încadrare într-un grad de handicap;

l) proces-verbal de constatare a incendiului/efectelor calamităților eliberat de organe competente;

m) adeverințe de elev, eliberate în luna curentă sau în luna anterioară depunerii cererii pentru acordarea ajutorului;

n) facturi fiscale însoțite de chitanțe , în original, pe numele celui care face solicitarea , care să reflecte cheltuielile de înmormântare;

o) acte medicale doveditoare ale stării de sănătate (bilete de internare-externare din spital, decizii asupra capacității de muncă, rețete sau tratamente prescrise de medicul specialist, buletine de analize, scrisoare medicală eliberată de medical specialist, specificându-se diagnosticul și tratamentul propus, durata tratamentului,) etc.

p) orice alte acte care vin în susținerea cererii privind acordarea ajutorului de urgență .

7. Dosarul întocmit de persoana îndreptățită, reprezentantul familiei sau reprezentantul legal al persoanei îndreptățite, însoțit de documentele prevăzute la pct.6, în funcție de fiecare caz în parte, se va depune la Direcția Publică de Protecție Socială .

8. Personalul de specialitate din cadrul Serviciului de Protecție Socială verifică și confruntă datele înscrise în cerere cu actele doveditoare și va efectua ancheta socială la domiciliul solicitanților de ajutor de urgență. Prin ancheta socială se va constata situația de urgență în care se află familia sau persoana singură. În cazul în care solicitantul refuză să furnizeze actele necesare întocmirii dosarului sau informațiile necesare pentru realizarea anchetei sociale, se consideră că persoana/familia nu îndeplinește condițiile de acordare a ajutorului de urgență.

9. După efectuarea anchetei sociale, personalul de specialitate din cadrul Serviciului de Protecție Socială, va analiza fiecare dosar și va face propuneri de aprobare sau de respingere a solicitărilor de acordare a ajutoarelor de urgență, de stabilire a cuantumului ajutorului în limita prevederilor bugetare aprobate și a situației de urgență.

10. Pentru cererile care nu au îndeplinit condiții de acordare a ajutorului de urgență , personalul de specialitate din cadrul Serviciului de de Protecție Socială va comunica solicitantului motivele respingerii.

11. În baza verificărilor efectuate și a propunerilor personalului de specialitate, se va întocmi proiectul de dispoziție de aprobare a acordării ajutorului de urgență, ce va fi înaintat Primarului Municipiului Târgu Jiu spre aprobare.

12. După aprobare, în termen de 5 zile de la comunicare, Direcția Publică de Protecție Socială va înainta solicitantului un exemplar al Dispoziției Primarului.

13. Ajutorul de urgență nu se ia în calcul la stabilirea altor drepturi bănești sau la acordarea altor prestații sociale.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**CONSILIER,**

**Ion-Eduard Lădaru**

**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL,  
Grigore Jianu**

**Domnule Primar,**

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, cu domiciliul în municipiul Târgu Jiu,

vă rog să-mi aprobați un ajutor de urgență, conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat și H.C.L nr. .... / ..... cu modificările și completările ulterioare, pentru a depăși următoarea situație

Solicít acest ajutor deoarece :

Anexez la prezenta cerere următoarele documente care dovedesc situația de urgență:

Declar că eu și membrii familiei mele nu deținem mai mult de 1.000 m<sup>2</sup> teren intravilan și 2.000 m<sup>2</sup> teren extravilan și nu avem în proprietate alte clădiri sau alte spații de locuit în afara locuinței de domiciliu. Nu deținem autoturism cu vechime mai mică de 10 ani sau alte vehicule (autocamioane, autoutilitare, microbuze, autobuze, rulote, bărci cu motor, motociclete, motorete, scutere de apă, iahturi, etc.). Mă oblig să prezint documente justificative în 30 de zile pentru suma primită și să informez în scris, în termen de 5 zile lucrătoare de la ivirea situației, orice schimbare intervenită, de natură să modifice condițiile care au stat la baza acordării ajutorului.

Data

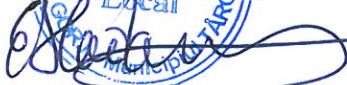
Semnătura,

Domnului Primar al municipiului Târgu Jiu

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

**CONSILIER,**

**Ion-Eduard Lădaru**



**CONTRASEMNEAZĂ,**  
**SECRETAR GENERAL,**

**Grigore Jianu**

